

## Factura Pequeño Contribuyente

RUDI TADIR, CORO GARCÍA

Nit Emisor: 30941407

RUDI TADIR CORO GARCIA

CALLEJON EL CARMEN LOTE 5 zona 0, Guanagazapa, ESCUINTLA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CC7AA6D6-1C26-4A86-AD36-9E6AE6A2BCE3

Serie: CC7AA6D6 Número de DTE: 472271494

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-abr-2023 12:39:18

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 00:39:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Instituto Geográfico Nacional, según Contrato Administrativo No. 2023-1-3-1455 correspondiente al mes de abril del 2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos  
Subdirector General  
con funciones temporales  
Instituto Geográfico Nacional



Lidia Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 00:39:18
Emisor:	30941407 - RUDI TADIR, CORO GARCÍA
Establecimiento:	1 - RUDI TADIR CORO GARCIA
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CC7AA6D6-1C26-4A86-AD36-9E6AE6A2BCE3
Serie:	CC7AA6D6
Número del DTE:	472271494
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T12:39:1906:00CC7AA6D61C264A86AD369E6AE6A2BCE3
Fecha de la consulta: 03/04/2023 12:40:24	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	ABRIL DE 2023
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO	<b><i>"Servicios técnicos para colaborar en actividades de campo, así como actividades relacionadas con la Dirección y Subdirección General de la institución"</i></b>
TIPO DE SERVICIOS:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
No. DE CONTRATO:	2023-1-3-1455
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-1455, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en diversas actividades de campo que le sean asignadas por Dirección o Subdirección General del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos con el ordenamiento de información obtenida a través de comisiones de campo desarrolladas por las Divisiones de Apoyo al Catastro respecto a la elevación de categoría de la Aldea de Quirigua del Departamento de Izabal y la División de Información Geográfica respecto a datos para la actualización de toponimia.

**Resultado:** documentos con información recolectada en el campo respecto a lo solicitado por las autoridades del departamento de Izabal; asimismo de la información respecto a los lugares poblados de los municipios de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa de Lima y Pueblo Nuevo Viñas, almacenados en las Divisiones respectivas.

2. **Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la Dirección y Subdirección general de la institución.**

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos en el acompañamiento a reuniones de trabajo técnico atendidas por la Subdirección General del Instituto Geográfico Nacional que se desarrollaron durante el mes de abril.

**Resultado:** se tomó anotaciones de trabajo de campo o actividades de investigación de campo y documental que deberá atender el Instituto Geográfico Nacional en atención a sus facultades como rector de la Cartografía Nacional.



**3. Servicios técnicos para colaborar en el proceso de traslado de documentación que guarden relación a Dirección y Subdirección del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos en el traslado interno de documentos técnicos para verificación y firma de la subdirección general en atención a requerimientos recibidos en el mes de abril respecto a lo trabajado por la División de Información Geográfica y que requieren el visto Bueno de la Dirección General para su traslado externo.

**Resultado:** documentos listos para ser remitidos a sus diferentes destinos, en atención a solicitudes o procedimientos propios de la institución.

**4. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos e información recopilada en las distintas actividades de campo.**

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos en la transcripción digital de datos históricos de la división de geodesia para ser incorporado a la base de datos institucional.

**Resultado:** transcripción de información análoga para la incorporación al archivo digital de la institución.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas**

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos en el traslado de personal de la Subdirección y Dirección general a reuniones de trabajo emergentes.

**Resultado:** traslado de personal a los destinos indicados.

F.

Rudi Tadir Coro García  
DPI: 1850 61559 0508  
Celular: 4631-8665

F.

**Ing. Oscar Cruz Ramos**  
Subdirector General con Funciones Temporales  
Instituto Geográfico Nacional



**Licda. Pahola Méndez M.**  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO** *"Servicios técnicos para colaborar en actividades de campo, así como actividades relacionadas con la Dirección y Subdirección General de la institución"*

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL –IGN–

**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-1455

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-1455, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en diversas actividades de campo que le sean asignadas por Dirección o Subdirección General del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** colabore con servicios técnicos en los procesos que se realizaron para el trabajo preliminar de campo para comisión por la Subdirección General al Municipio de Coatepeque del Departamento de Quetzaltenango; limpieza de equipo técnico de la División de Geodesia para uso en trabajo de campo.

**Resultado:** impresión de documentos respecto a caracterización urbana de los cuadrantes 3, 6, 11 y 16 del Municipio de Coatepeque para ser utilizados en trabajo de campo; estaciones de GPS y herramientas técnicas limpias para ser utilizadas en trabajo de campo.

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos en la recolección de información para la actualización de base de datos con la información de las municipalidades de Livingston y Morales del Departamento de Izabal.

**Resultado:** traslado de información para la incorporación en la base de datos respecto a certificaciones de divisiones territoriales de los municipios de Livingston y Morales del Departamento de Izabal.

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos con el ordenamiento de información obtenida a través de comisiones de campo desarrolladas por las Divisiones de Apoyo al Catastro respecto a la elevación de categoría de la Aldea de Quirigua del Departamento de Izabal y



la División de Información Geográfica respecto a datos para la actualización de toponimia y demás información técnica obtenida en el trabajo de campo.

**Resultado:** documentos con información recolectada en el campo respecto a lo solicitado por las autoridades del departamento de Izabal; así mismo de la información respecto a los lugares poblados de los municipios de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa de Lima y Pueblo Nuevo Viñas, se ordenó y almacenó en tiempo oportuno en cumplimiento a las instrucciones recibidas por la subdirección general.

**2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la Dirección y Subdirección general de la institución.**

**Actividad:** colabore con servicios técnicos en el traslado de personal de la Dirección General y del Subdirección General con funciones temporales del Instituto Geográfico Nacional a diferentes reuniones agendadas o emergentes; así también se dio acompañamiento a reuniones de trabajo técnico atendidas por la Subdirección General del Instituto Geográfico Nacional que se desarrollaron durante el mes de abril.

**Resultado:** traslado de la Directora General y del Subdirector General con funciones temporales en el tiempo indicado a reuniones no programadas que requieran atención inmediata por parte de las autoridades de la institución, citaciones al Congreso de La Republica, Casa Presidencial y Despacho Ministerial del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Registro de Información Catastral (RIC); se tomó anotaciones de trabajo de campo o actividades de investigación de campo y documental que deberá atender el Instituto Geográfico Nacional en atención a sus facultades como rector de la Cartografía Nacional.

**3. Servicios técnicos para colaborar en el proceso de traslado de documentación que guarden relación a Dirección y Subdirección del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos en el traslado interno de documentos técnicos para verificación y firma de la subdirección general respecto a requerimientos recibidos en el mes de marzo respecto a lo trabajado por la División de Geodesia, Apoyo al Catastro y División de Información Geográfica; asimismo colaboré con el traslado de documentos requeridos o gestionados por la Dirección General para los tramites respectivos y visto bueno para el traslado externo.

**Resultado:** documentos trasladados en el tiempo requerido para la revisión y firma de la Subdirección General; se entregaron a la Dirección General los documentos requeridos para su uso, revisión y demás gestiones correspondientes.

**4. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos e información recopilada en las distintas actividades de campo.**

**Actividad:** colabore con servicios técnicos en la transcripción de documentos con información técnica obtenida en trabajo de campo por las Divisiones de Geodesia y Apoyo

al Catastro obtenida en las comisiones programadas en el último trimestre del año 2022, para la base de datos institucional.

**Resultado:** transcripción de información obtenida en campo e integración de la misma a la base de datos institucional para tenerla a disposición al momento de darle continuidad a las actividades realizadas, traslado de información impresa a digital respecto a libretas de nivelación.

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos en la transcripción de documentos con información técnica obtenida en trabajo de campo por la División de Geodesia y que se encuentran en el archivo interno de la institución respecto a las comisiones de campo realizadas por la división de geografía y documentos análogos de archivos históricos de la división de Geodesia

**Resultado:** transcripción de información obtenida en campo e integración de la misma a la base de datos de información geográfica y geodesia de la institución, para la incorporación al archivo digital de la institución.

#### 5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas


**Actividad:** colabore en servicios técnicos con el abastecimiento de combustible y limpieza de vehículos institucionales del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultado:** vehículo debidamente abastecido y limpio para el uso correspondiente de las autoridades de la institución.

**Actividad:** colaboré con servicios técnicos en el traslado de personal de la Subdirección y Dirección general a reuniones de trabajo emergentes.

**Resultado:** traslado de personal a los destinos indicados.

F.   
Rudi Tadir Coro García  
DPI: 1850 61559 0508  
Celular: 4631-8665

F.   
**Ing. Oscar Cruz Ramos**  
Subdirector General con Funciones Temporales  
Instituto Geográfico Nacional



  
**Licda. Páola Méndez Mata**  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

